**附件八(各系(科)辦公室存查)**

（校內範本供各系修改後使用）

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學 企業管理系

學生校外實習 家長同意書

敝子女 現就讀於 宏國學校財團法人宏國德霖科技大學 企業管理系 四 年 班，本人同意自2018年8月1日起 至 2019 年5月31日止，前往貴系推薦之優秀廠商進行校外實習，並已瞭解校外實習合約書以及校外實習合約書之內容，且於實習期間願配合督導敝子女遵守各項實習規章及生活作息管理，並服從學校指導老師及實習機構人員之教導，如有違規情事願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

此致

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學 企業管理系

家長姓名： (簽章)

住 址：

身分證字號：

聯絡電話：

中 華 民 國 107年 月 日

**附件十(各系(科)辦公室存查)**

學生校外實習心得報告(公版) 各系可自訂

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 報告封面   依封面格式繕打或至本校網址/行政單位/研究發展處表格下載網頁下載，字體大小：德霖技術學院24、學生校外實習報告24、題目16、其餘為14。   1. 報告結構 2. 封面 3. 目錄 4. 校外實習心得報告（附件十一） 5. 合約書影本（附件三、四或附件五、六） 6. 實習週誌（附件十） 7. 系自訂表單 8. 實習報告寫作 9. 封面：依規定格式，勿另行設計或任加圖案。 10. A4規格由左而右以電腦繕打，以紙本或Email存取。 11. 字體大小：題綱14號字、本文12號字。 12. 自前言起編列頁碼。 13. 列印：以楷書列印，雙面印刷。 14. 裝訂：用訂書機裝訂左側，勿用塑膠夾或鐵夾。 15. 勿影印現成資料充數，**涉及公司技術機密資料不得列於報告**。 16. 實習報告評核 17. 請務必準時繳交，逾時將依規定核扣實習成績。 18. 實習報告內容不符實際或未用心寫作者，請機構主管、輔導教師給予輔導後退回學生修訂後再予以評核。 19. 實習報告修訂定案後，依序陳核，另印送實習機構主管一本，輔導教師一本，學生自存一本。 20. 學生實習報告由各系存查，實習結束學生應將實習報告製成光碟片並繳交研發處存查。 21. 實習報告封面格式如下：     宏國學校財團法人宏國德霖科技大學  學生校外實習心得報告(公版) 各系可自訂  　　　題目  　　 學　　　 年　　 　　 107 學年  　 課　　　 程　　　 校外實習(一)  學 制 日間部四技  　　　班 級 企業管理系 四 年級 班  　　　學 號  　　　姓 名  　　　實 習 機 構  　　　輔 導 教 師  報告繳交日期(學生填)： 201 年 月 日 | |
| **宏國學校財團法人宏國德霖科技大學**  **學生校外實習心得報告** | | |
| 學生系(科)級/班級 | 企業管理系 三 年 班 | |
| 學生學號 |  | |
| 實習類別/課程名稱（請勾選並填入） | □暑期型/課程名稱：  □學期型/課程名稱：  □學年型/課程名稱：  □海外實習/課程名稱：  □其他： | |
| 實習期間 | 年 月 日 至 年 月 日 | |
| 實習機構名稱 |  | |
| 實習機構簡介(300字) |  | |
| 實習待遇 | (一)實習機構薪資待遇（勾選）  □ 領基本薪資： □月薪\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 □時薪\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  □ 實習津貼：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  □ 獎助學金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  □ 無給薪  □ 其他：  (二)實習機構是否有投保勞健保及意外險（可重複勾選）  □ 勞保 □ 健保 □ 意外險 □ 其他： | |
| 實習內容：  (300-800字) |  | |
| 實習面臨問題及解決：(300-800字) |  | |
| 實習心得分享與回饋：  (300-800字) |  | |
| 實習照片（至少六張） |  | |

**校外實習證明書Certificate of Internship**

本表若不敷使用請自行延伸

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習單位名稱  Name of Company | | |  | | | 統一編號  Company Tax No. |  | |
| 聯絡人/職稱  Contact Person/ Position | | |  | | | 聯絡人電話  Tel. |  | |
| 教學單位  Name of Institution | | | 宏國學校財團法人宏國德霖科技大學  HungKuo Delin University of Technology | | | 系科別  Department | 企業管理系 | |
| 班級  Class | 學號  Student Register no. | 學生姓名  Student Name | 性別  Gender | 課程名稱  Course | 學分  Credit | 實習期間(起訖年月日)  Training Period | 實習  時數 | 實習  分數 |
| 四企四 |  |  |  | 校外實習(一) | 6 | 至 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 第一學期為八月至隔年一月止。The first semester is from August to the following year January.
* 第二學期為二月至6/1止[畢業班]。 The second semester is from February to July.

|  |  |
| --- | --- |
| 系科用印:  /Department  Company Seal | 人力資源部門用印  /Human Resource Department：  Company Seal |
| 日期/ Date： | 日期/ Date： |



