**宏國德霖科技大學**

**企業管理系碩士班**

**碩士學位論文格式規範**

**中 華 民 國 一一一年 三 月 十一 日 修訂**

|  |  |
| --- | --- |
| **宏國德霖科技大學企業管理碩士班碩士學位論文格式規範**  **一、順序**  本校碩士論文各部份的名稱，依次排列如下： | |
| 1. 封面（含書背）  2. 標題頁  3. 學位考試委員會審定書  4. 中文摘要  5. ABSTRACT  6. 謝誌  7. 目錄  8. 表目錄  9. 圖目錄  10. 正文  11. 參考文獻  12. 附錄 |  |
| **二、一般規定**  學位論文編排之有關規定如下：  1. 研究生學位論文以中文撰寫為原則。  2. 本校研究生學位論文採用橫式由左而右的書寫方式。  3. 論文寫作的文體為語體文，以文詞簡明暢達為主。  4. 論文撰寫字體，中文字為標楷體，英文字及數字為Times New Roman。  5. 論文大小規格以A4大小 80磅白色紙張為準（29.7×20公分）。  6. 論文頁次的編定，分為兩部份，篇前部份以羅馬數字大寫編排之，其他部份則自正文開始依序以阿拉伯數字編排之，其頁碼之位置於每一頁的中央正下方。  7. 「摘要」、「謝誌」、「目錄」、「表目錄」、「圖目錄」「各章之開始」、「參考文獻」等須另啟新頁，各新頁之頂邊留2.5公分空白。  8. 論文封面之顏色以深[藍底燙金字](file:///C:\Users\uuser\Downloads\新資料夾\封面.jpg)裝訂處理。。  9. 畢業論文請自行影印裝訂精裝六冊，辦理離校手續時，請畢業生自行交二冊至圖書館(一本典藏於本校圖書館、一本由本校圖書館繳交至國家圖書館典藏)，四冊繳交系所辦公室留存。  10. 研究生須上傳論文電子檔至宏國德霖科技大學博碩士論文系統hppts://cloud.ncl.edu.tw/hdut/，並由系/所承辦人員上網檢視研究生已上傳電子檔無誤後，始完成上傳程序。研究生需列印碩士論文電子檔授權書一份(含本校及國家圖書館)，簽名後與紙本論文一併繳交圖書館。  11. 論文電子檔建議授權公開，其好處為：(1)若被他人抄襲時，易被檢舉和發現，亦即公開電子全文能為研究成果多設定一分保障。(2)將自己的論文無償跟大家分享，可為台灣的學術研究注入更多的活水，並可藉以提升本校的國際能見度及學術競爭力。  **三、內容簡述**  **(一)篇前部份**  1. 封面與標題  論文封面由研究所提供給每位研究生，標題頁必須附上題目、研究生姓名、指導教授姓名、學校與系所名稱、日期及論文題目等資料(格式如附錄一)。  2. 學位考試委員會審定書  論文經考試委員會審定合格以後，全體考試審核委員簽字，以資證明(格式如附錄二)。  3. 中文摘要、英文摘要  (1)論文摘要紙張之大小為長29.7公分，寬20公分，即A4紙張之大小。  (2)論文摘要宜依研究目的、文獻、研究方法、研究內容及研究結果等加以摘要敘述，約500至1000字為原則，摘要之關鍵詞以不超過五個為限。。  (3)論文摘要內容均採橫式由左至右書寫，且應以打字或印刷來敘述，不能以手寫、縮小複印或複印剪貼。  (4)論文摘要內容中文部分應以Word 12p（標楷體）、英文部份以（Times New Roman）字型繕打，字間或行間距離自行調整，以一頁單面能完成為限(格式如附錄三、四）。  4.謝誌  (1)謝誌文與研究論文的主體並無直接的關係，只是希望藉此表達對各方面的贊助與指導的謝忱，其文字內容因協助對象的不同而有所變化。  (2)謝誌之頁必須附上「謝誌」字樣作為標題，標題與誌謝辭之文字排列空兩行(格式如附錄五)。  5.目錄  (1)目錄為書籍、期刊或論文中之章節名稱，依文章論述的次序排列，以便於查詢、檢索。  (2)目錄為一篇文章之主幹，須按章節順序編排，並以虛線註明所屬之頁碼(格式如附錄六)。  (3)目錄之頁必須附上「目錄」作為標題。  **6.**圖表目錄  (1)圖表目錄之頁首分別以「表目錄」及「圖目錄」作為標題，表目錄在前，圖目錄在後。  (2)圖表目錄按章節編號，如第壹章第一圖則以圖1-1為編號，第貳章第三圖則以圖2-3為編號(格式如附錄七及附錄八)。  (3)全文中「附圖」及「附表」同時出現時，則於圖表中先排列圖1-1，圖 1-2，圖2-1…，再接著表1-1，表1-2，表1-3，同時以虛線標定所屬頁碼。  **(二)正文部分**  1.正文必須劃分為適當的章節，同時給予適當的標題。  2.正文內之標題不加標點符號。  3.正文引述文獻，主要有句首引述與句尾引述二種型態：  (1)句首引述   * 單一作者   例如江如海(2015)研究指出…；Art(2015)認為…..。   * 二位作者   例如江如海與歐亞非(2015)指出…；Art and Bob(2015)認為…。   * 三至五位作者   第一次引用時所有作者均列出，例如江如海、歐亞非與管智宏(2015)指出...；Art, Bob and Cat(2015)認為…。  第二次以後僅寫出第一位作者並加「等人」，例如江如海等人(2015)指出….；Art et al. (2015)認為…..。   * 六位作者以上   僅列出第一位作者並加等人，例如江如海等人(2015)指出…..；  Art et al. (2015)認為…...。  (2)句尾引述   * 單一作者   例如知識分享有助創造力提升(江如海，2015)。  例如組織唯一不變的就是變(Art, 2015)。   * 二位作者   例如知識分享有助創造力提升(江如海與歐亞非，2015)。  例如組織唯一不變的就是變(Art & Bob, 2015)。   * 三至五位作者   第一次引用時所有作者均列出，例如知識分享有助創造力提升(江如海、歐亞非與管智宏，2015)；組織唯一不變的就是變(Art, Bob & Cat, 2015)。  第二次以後僅寫出第一位作者並加等人，例如知識分享有助創造力提升(江如海等人，2015)；組織唯一不變的就是變(Art et al., 2015)。   * 六位作者以上   僅列出第一位作者並加等人，例如知識分享有助創造力提升(江如海等人，2015)；組織唯一不變的就是變(Art et al., 2015)。  4.正文中各階層章節與細節之代號可依次為五個階層如下**：**    章 節 小節 小段 各點  ↓ ↓ ↓ ↓ ↓  章節標示： 壹 一 (一) 1. (1)  字型大小：章次為18；節次為16；小節次為14；段次(及以下)為12。  **5.** 各章、節、小節的標題為粗黑體，章與節層次的文字置中對齊，小節(含)以下層次則靠左對齊。範例如下：  **第壹章 緒論(18粗黑字)**  **第一節 研究背景(16粗黑字)**  **一、AAAAA(14粗黑字)**  (一)BBBBBB  1. CCCCCCC  (1)DDDDDDDD  6. 縮寫符號、標點符號與數字  (1)正文中須按照標點符號規則賦予標點符號(詳附錄十)。  (2)專有名詞或特殊符號，讀者不易瞭解時，均須在第一次出現時，詳細的加以說明，不容許有意義不清或含糊的語句出現。  (3)論文中量的數目字以採用阿拉伯數字為宜。  (4)度量衡的計算單位以採用公制或英制為宜。  7. 圖表  (1)圖表須依次編號，並賦予適當的標題，且應置中對齊，同時如為表則置於表的上方，如為圖則置於圖的的下方。圖表的資料如係來自其他文獻來源，應標註「資料來源」於圖表的下方，並置中對齊，同時寫明文獻出處。如表中部份資料須特別加註說明，應註記於表的下方，並靠左對齊。  (2)圖表須儘量接近參考的正文。若該頁不足空間容置圖表，可附於次一頁。  (3)圖表的大小，以不超出正文用紙大小為宜。  (4)圖表的寬度比所用論文紙張寬度小時，則以放置於中央為宜。  (5)圖表在正文內與上下文所保持的空間以兩行為宜。  (6)圖表較論文紙張大時，以編排於最後一頁，利用附註頁附錄（Appendix）來處理之。  表1-1 AAAA   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  |   資料來源：BBBB(2015)  D  A  B  C  圖1-2 CCCC  資料來源：DDDD(2015)   8. 參考文獻  參考文獻區分為中文文獻與英文文獻，中文文獻在前，英文文獻在後，**中文文獻按作者中文姓氏筆畫順序排列**，姓氏筆畫少者在前，多者在後；**英文文獻則按作者英文姓氏之字母順序由A-Z排列**，其範例如下：  (1) 中文文獻  (甲) 期刊  彭台光、高月慈、林鉦棽，2006，管理研究中的共同方法變異：問題本質、影響、測試與補救，*管理學報*，第23卷第1期，頁77-98。  (乙) 書籍  溫福星，2006，*階層線性模式：原理、方法、與應用*，台北，雙葉書廊。  李誠，2000，未來的人力資源管理人才，李誠(編)，*人力資源管理的12 堂課*，台北：天下文化，頁280-293。  (丙)碩博士論文  蘇俊維，2003，*保險業人力資源專業人員職能評鑑量表之建立*，中央大學人力資源管理研究所碩士論文。  (丁)網路文獻  黃士嘉，2000，發展性之學校危機管理探究。*教育資料與研究*，2011年2月20日，取自：http://www.nioerar.edu.tw/basis3/37/a11.htm。  (2) 英文文獻  (A）Journals  Arthur, J. B. 1994. Effects of human resource systems on manufacturing performance and turnover. *Academy of Management Journal*, 37(3): 670-687.  Barrick, M. R. and Mount, M. K. 1991. The big five personality dimensions and job performance: A meta-analysis. *Personnel Psychology*, 44(2): 1-26.  Barrick, M. R., Stewart, G. L., and Piotrowski, M. 2002. Personality and jobperformance: Test of the mediating effects of motivation among sales representatives. *Journal of Applied Psychology*, 87(1): 43-51.  （B）Books  Bryk, A. S. and Raudenbush, S. W. 1992. *Hierarchical linear models: Applications and data analysis methods*. Newbury Park, CA: Sage.  Barrick, M. R., Mitchell, T. R., and Stewart, G. L. 2003. Situational and motivational influences on trait-behavior relationships. In Barrick, M. R. & Ryan, A. M. (eds.). *Personality and work: Reconsidering the role of personality in organizations*. 60-82. San Francisco: Jossey-Bass.  9. 附錄  (1)附錄雖非論文的必備部份，卻可以用來提供讀者一些與內容有關而 不便載於正文裏的資料。  (2)可以收在附錄裏的材料包括：放在正文裏顯得太瑣碎繁雜的圖表、珍貴文件的影印本、冗長的個案研究、技術性的附註。 | |

|  |
| --- |
| **碩士論文**  填寫畢業時的學年度  **附錄一**  4.5cm  **（論 文 名 稱）**  1cm  3.5cm  書背  封 面  **（作 者）**  **宏 國 德 霖 科 技 大 學 (30pt)**  **110**  **企業管理系碩士班(28pt)**  **宏國德霖科技大學**  **企業管理系碩士班**  **碩士學位論文(20pt)**  （**中文題目名稱（18pt）**）  1cm  **（title in English (12pt)）**  2cm  **研 究 生：（姓 名）**14pt  **指導教授：（姓 名）博士**14pt  **（姓 名）博士**14pt(當有共同指導時)  **中華民國一一一年六月二十九日**14pt |

|  |
| --- |
| 附錄二  **宏國德霖科技大學學位考試審定書**  企業管理系碩士班  研究生 所提之論文  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(題目)  經本委員會審查，符合碩士學位論文標準  學位考試委員會  召 集 人 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_簽章  委 員 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  指導教授 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_簽章  系主任(所長) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_簽章  中華民國 年 月 日 |

附錄三

**宏國德霖科技大學企業管理系碩士班碩士學位論文**

**Xxxxxx之研究(論文題目)**

**研究生：xxx**

**指導教授：xxx 博士**

**xxx 博士(當有共同指導時)**

**中文摘要**

（500至1,000字）

**關鍵詞：xxxx，xxxx(以不超過五個關鍵詞為原則)**

註：( )的文字為提示用，最終打印時不能出現!

I

附錄四

**Department of Business Administration, Hungkuo Delin University of Technology**

**Degree of Master**

**A Study on xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**(Title of Dissertation)

**Student:** (name of student)

**Adviser:** (name of adviser)

**ABSTRACT**

**Keywords:** xxx, xxxx

註：( )的文字為提示用，最終打印時不能出現!

II

附錄五

**謝 誌**

III

|  |
| --- |
| 附錄六 |
| **目錄**  **中文摘要 Ⅰ**  **ABSTRACT Ⅱ**  **謝 誌 Ⅲ**  **目 錄 IⅤ**  **表目錄 V**  **圖目錄 --------------------------------------------Ⅵ**  **第壹章（章節名）○○ ○**  **第貳章 ○○○○○○○ ○**  第一節 ○○○○○○○ ○  第二節 ○○○○○○○ ○  第三節 ○○○○○○ ○  第四節 ○○○○○○○ ○  第五節 ○○○○○○○ ○  **第參章 ○○○○○○○ ○**  **第肆章 ○○○○○○○ ○**  **第伍章 ○○○○○○○ ○**  **參考文獻 ○**  **附　　錄** ○  Ⅳ |

|  |
| --- |
| 附錄七 |
| **表目錄**  表目錄-----------------------------------------------VII  表3-1 （表名）○○○○○○ ○  表3-2 ○○○○○○ ○  表3-5 ○○○○○○ ○  表3-6 ○○○○○○ ○  表3-7 ○○○○○○ ○  表3-8 ○○○○○○ ○  V |

|  |
| --- |
| 附錄八 |
| **圖目錄**  圖目錄 Ⅵ  圖2-1 （圖名）○○○○○○ ○  圖2-2 ○○○○○○ ○  圖2-3 ○○○○○○ ○  圖2-4 ○○○○○○ ○  圖2-5 ○○○○○○ ○  圖3-1 ○○○○○○ ○  圖3-2 ○○○○○○ ○  圖4-1 ○○○○○○ ○  圖4-2 ○○○○○○ ○  Ⅵ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 附錄九 | | | |  |
|  | 2.5公分 | | | |
|  | 2.5公分 | 說明：  實線外框代表紙張大小20×29.7公分（A4大小）。  虛線以內為打字之範圍。  實線與虛線中間部份為每頁每邊之空白。 | 2.5公分 | |
|  |  | 1公分 -XX-  2.5公分    1.5公分 |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附錄十 | | | |
| 標點符號用法表 | | | |
| 符號 | 名稱 | 用法 | 舉例 |
| 、 | 頓號或尖號（尖點）。 | 用在連用的單字、名詞、短語的中間；頓號（或尖點）的力量，比逗點更為輕鬆。 | 我的書包裏有課本、補充教材、作業簿、鉛筆、小刀、橡皮、尺、墊板、手帕、草紙等。 |
| ， | 逗點或讀號（讀點）。 | 用在句子裏語氣未完，但要讀斷的地方。 | 夕陽西下，漫天紅霞，我們收拾了工具，攀上了汽車。 |
| ； | 分號（半支點）。 | 用在一句中並立的短語或聯立的複句的後面。 | 運動場上，有的跳高；有的跳遠；有的賽跑；有的打球；有的在溜滑梯。 |
| ‧或。 | 句號（句點）。 | 用在句子已經完足的句子後面。 | 這一本書是我的。 |
| ： | 冒號或總號（支點）。 | 用在總起下文、總結上文或提出引語，以及信中稱呼的地方。 | 老師說：上課了，大家快坐好。 |
| ﹖ | 問號。 | 用在表示詫異或發問的句子後面。 | 這是什麼東西﹖ |
| ！ | 感歎號或驚歎號。 | 用在表示：讚歎、驚訝、傷感、痛惜、譏嘲、憤怒、鄙斥、呼問、應諾等歎詞的後面。 | 喂！你跟我一塊走吧！ |
| ─ | 私名號。 | 用在專有名詞的左邊（橫寫時用在下面）。 | 張小英到台北市重慶南路一段一Ｏ一號文化圖書公司去買辭典。 |
| ﹏ | 書名號。 | 用在書、報、雜誌名或文章的篇名的左邊（橫寫時用在下面）。 | 他手裏拿著一本文化國語辭典。 |
| ─ | 破折號。 | 用在上下文意轉變，或解釋上下文時，它的效用和夾註號相似。 | 他正在翻查辭典－－爸爸回來了。 |
| －－或（） | 夾註號。 | 用來表示說明或註解的地方。 | 班超出使到西域（漢時敦煌以西各國）去。 |
| 「」、『』或‘ ’、“ ” | 引號。 | 用在引用他人的詞語，或敘述對話的詞語，以及特別提出的詞語之前面或後面。 | 老師說：「今天早會時，校長報告：『這一個星期，要舉行整潔比賽。』希望大家要特別熱心參加整潔活動。」 |
| …… | 刪折號。 | 用在表示刪去詞句，或語氣沒有完結的地方。 | 弟弟從外面跑進來，說：「我……我……」始終沒有說出「我」什麼來。 |

附錄十一

**國家圖書館暨宏國德霖科技大學學位論文延後公開申請書**

編號：

**Application for Embargo of Thesis/Dissertation**

申 請 日 期：民國　 　 年　 　月　 　日

Application Date: / / (YYYY/MM/DD)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請人姓名**  Applicant Name |  | **學位類別**  Graduate Degree | ☐碩士Master  ☐博士Doctor | | **畢業年月**  Graduation Date  (YYYY/MM) | 民國　 年　 月  / |
| **學校名稱**  University |  | | **系所名稱**  School/Department | |  | |
| **論文名稱**  Thesis /  Dissertation Title |  | | | | | |
| **延後公開原因**  Reason for  embargo | ☐涉及機密  Contains information pertaining to the secret.  ☐專利事項，申請案號：  Filing for patent registration. Registration number:  ☐依法不得提供，請說明：  Withheld according to the law. Please specify. | | | | | |
| **申請項目**  **Options** | ☐紙本論文延後公開  Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public. | | | | ☐書目資料延後公開  Delay public access to online bibliographic record of my thesis. | |
| **公開日期**  Delayed Until | 民國　 年　 月　 日  / /\_\_\_\_ (YYYY/MM/DD) | | | | ☐不公開  Prohibited from public access. | |
| 申請人簽名：  Applicant Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 指導教授簽名：  Advisor Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 學校認定/審議單位章戳：  Seal of the Authorization Institute:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |

【說明】

1.依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函及109年3月13日臺教高通字第1090027810號函，請據實填寫本申請書並檢附由學校認定或審議單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無認定或審議單位章戳者退回學校處理。

2.論文尚未送交國家圖書館，請於提送論文時，夾附親筆簽名申請書1份。

3.論文已送達國家圖書館，請將親筆簽名申請書一式2份掛號郵寄10001臺北市中山南路20號國家圖書館館藏發展及書目管理組，並於信封註明「學位論文延後公開申請書」。

4.本館保存之學位論文依學位授予法應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔，二者依表單填寫日期公開。

【Notes】

1.Please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and stamps are included.

2.If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, please attach the signed application form to the thesis or dissertation.

3.If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, please send a registered letter with 2 copies of the signed application form attached. The letter should be addressed to “Collection Development Division”, National Central Library with a note in the envelope indicating “Application for delay of public release” to the following address. [No.20, Zhongshan S. Rd., Zhongzheng District, Taipei City](https://maps.google.com/?q=No.20,+Zhongshan+S.+Rd.,+Zhongzheng+District,+Taipei+City&entry=gmail&source=g) 10001, Taiwan (R.O.C.)

4.The delayed date of printed copies and the independent viewing equipment will synchronize.

(以下由國圖填寫 For Internal Use)

承辦單位\_館藏組：　　 　 日期/處理狀況：

典藏地：　 　　 登錄號：　 　　　 索書號：

會辦單位\_知服組：　 　　 日期：　 　　 ☐移送並註記，原上架日期：

論文系統： 　　 日期：